

Uddannelsesplan

Lærerstuderende ved Ølstykke Skole
afd. Maglehøjskolen og afd. Søhøjskolen



Ølstykke Skole som Uddannelsessted

Sammen skaber vi den bedste skole

Samarbejdet mellem skole og hjem er guld værd for det arbejde, lærere og pædagoger skal udføre til gavn for det enkelte barn.

Et godt samarbejde er en medvirkende årsag til, at man som medarbejder har lyst og energi til at yde den ekstra indsats, der skal til for at løse opgaven med at ruste nutidens børn til fremtidens samfund.

Skolens vision og indsatsområder sætter rammen om medarbejdernes arbejde med at indfri de forventninger, der stilles til vores skole som kulturinstitution og som kommunalt skoletilbud. For os er det positive, ligeværdige og udviklende fællesskab hjørnestenen i det pædagogiske arbejde.

Skolens organisation og struktur bygger på, at der skal være rum til alle. Hermed menes ikke kun plads men også et psykisk rum. Med vores afdelingsopdeling tager vi højde for, at skolen opleves overskuelig og tryk også for de mindste elever. Børnene kender hinanden og de voksne, der er i afdelingen. Vi er tæt på hinanden.

Uddannelsesplan

Lærerstuderende ved Ølstykke Skole
afd. Maglehøjskolen og afd. Søhøjskolen



Kontaktoplysninger og vigtig information:

Adresse:	<u>Maglehøjskolen</u> Skelbækvej 8A 3650 Ølstykke	<u>Søhøjskolen</u> Hampelandvej 7 3650 Ølstykke
Telefon:	7259 8700	7259 8500
Syge-/raskmelding:	Mellem kl. 6.30 og 6.45 på SMS til 7259 8726	Mellem kl. 6.15 og 6.30 på SMS til 7259 8527
Afdelingsleder:	Jeanni Bauner	Charlotte Carlsson
Praktikvejleder:	Katrine Jessen katr490d@egepost.dk	Mette Møller mett310j@egepost.dk
Praktikkoordinator:	Dan Wendelboe dan.wendelboe@egekom.dk	Dan Wendelboe dan.wendelboe@egekom.dk
Hjemmeside:	www.oelstykke-skole.aula.dk/	
Skoleleder:	Stefan Mørk Bendtsen	



Uddannelsesplan

Lærerstuderende ved Ølstykke Skole
afd. Maglehøjskolen og afd. Søhøjskolen

Skolens kultur og særkende

Skolens organisering

Ølstykke Skole er en afdelingsopdelt skole med to matrikler, Maglehøjskolen og Søhøjskolen. Matriklerne ligger ca. 3 km fra hinanden.

På skolen går der ca. 1000 elever fra 0. til 9. årgang. Der er ansat ca. 80 lærere og 25 pædagoger på Ølstykke Skole. Skolens matrikler er omtrent lige store, og begge matrikler har tilknyttet SFO.

Årgangen er den centrale enhed for planlægning og teamansvar. Årgangsteamet har det samlede ansvar for elevernes faglige og sociale udvikling, hvilket sikrer sammenhæng og helhed i læringsforløbet.

Skolens værdigrundlag

Vision:

- Vi er fagligt ambitiøse og udfordrer alle elever, så de bliver så dygtige, som de kan.
- Vi er en skole, hvor trivslen er i højsædet, hvor alle føler sig som en del af et fællesskab og forpligter sig på fællesskabet.
- Vi indgår i et anerkendende og konstruktivt samarbejde mellem lærere, pædagoger, forældre og eksterne samarbejdsparter.
- Vi er en lærende organisation, der er i stand til at agere og skabe balance mellem de ydre krav og den indre virkelighed.

I dagligdagen betyder det:

- Vi fokuserer på elevernes læring og trivsel
- Vi kommunikerer i et anerkendende sprog
- Vi forudsætter, at alle børn gør det bedste de kan
- Vi arbejder indenfor en systemisk ramme, hvor der er fokus på konteksten og fællesskaberne
- Vi arbejder med udgangspunkt i data og evidens

Læs mere på skolens hjemmeside:

<https://oelstykke-skole.aula.dk/vores-skole/vores-vaerdier>

Skolens læringssyn

Ølstykke Skole har et helhedsorienteret læringssyn, hvor elevernes behov og udvikling er centrale.

Der lægges således vægt på differentieret undervisning, der imødekommer den enkelte elevs potentiale.



Uddannelsesplan

Lærerstuderende ved Ølstykke Skole
afd. Maglehøjskolen og afd. Søhøjskolen

Med udgangspunkt i data om elevernes læring, arbejdes der målrettet med at forbedre undervisningen.

Fællesskabet på Ølstykke Skole er centralt for læringen, og på skolen arbejder vi for at skabe et inkluderende miljø, hvor alle føler sig som en del af fællesskabet.

Demokratiske værdier og respekt for forskellighed er centralt for skolens virke, ligesom der er fokus på elevernes fysiske, psykiske og sociale sundhed, med sunde måltider og bevægelse som en del af skoledagen.

På Ølstykke Skole samarbejder vi med lokalsamfundet om at skabe praksisnær undervisning, der tager udgangspunkt i virkelighedsnære problemstillinger.

Skolen har et stærkt fokus på samarbejdet mellem lærere, forældre og elever om at skabe de bedste rammer for læring og trivsel.

Skolens profil, indsatsområder, traditioner m.m.

Profil og indsatsområder på Ølstykke Skole

Ølstykke Skole bygger på et fundament af professionelle fællesskaber, hvor vi omsætter ressourcer til nærvær og faglig kvalitet. Vores profil er kendetegnet ved følgende fire hovedområder:

1. Helhedsorienteret læring og ressourceorienteret børnesyn

Vi arbejder ud fra den grundantagelse, at høj faglighed og trivsel er hinandens forudsætninger. Vi møder alle børn fra et ressourceorienteret perspektiv, hvor vi fokuserer på barnets potentialer frem for begrænsninger.

- **Indsats:** Vi styrker elevernes dannelse og kulturelle kompetencer gennem tætte partnerskaber, herunder et strategisk samarbejde med musikskolen om "Orkestermester", der integrerer musikalsk udfoldelse i den almene undervisning.

2. Professionelle læringsfællesskaber og tværfagligt samarbejde

Vi tror på, at den bedste skole skabes i krydsfeltet mellem forskellige fagligheder. Hos os er det tætte samarbejde mellem lærere og pædagoger en hjørnesten i hverdagen.

- **Indsats:** Vi organiserer os i selvstyrende teams med høj autonomi, fordi vi tror på, at de bedste beslutninger træffes tættest på den pædagogiske praksis. Dette understøttes af et stærkt internt ressource-netværk bestående af vores Pædagogiske Læringscenter og vores Ressourcecenter.

3. Strategisk ressourceudnyttelse og "Mere for flere"

Det er en central del af vores profil at skabe inkluderende læringsmiljøer, der kan rumme mangfoldighed. Vi prioriterer en "tovoksen-ordning" højt for at skabe ro, fordybelse og differentieringsmuligheder.

- **Indsats:** Vi arbejder målrettet og transparent med optimering af vores tovoksentimer. Ved at anvende en intern vikarordning sikrer vi kontinuitet og tryghed for eleverne, samtidig med at vi bevarer den faglige kvalitet ved fravær.



Uddannelsesplan

Lærerstuderende ved Ølstykke Skole
afd. Maglehøjskolen og afd. Søhøjskolen

4. Et bæredygtigt arbejdsmiljø og stærke forældrepartnerskaber

Vi betragter et sundt arbejdsmiljø og en god balance mellem arbejdsliv og privatliv som fundamentet for at lykkes med vores kerneopgave. Glade og engagerede medarbejdere er nøglen til elevernes trivsel.

- **Indsats:** Vi værner om det forpligtende fællesskab og den høje trivsel, hvilket afspejles i et lavt sygefravær og en høj medarbejdertilfredshed. Denne positive kultur overføres til vores forældresamarbejde, hvor vi gennem en tæt dialog med skolebestyrelse og forældreråd sikrer en fælles retning for børnenes udvikling.

Traditioner:

På Ølstykke Skole har vi flere traditioner som er med til at styrke sammenhold, trivsel og kulturen blandt skolens elever. Vi nævner her nogle af de traditioner, du som studerende kan møde på Ølstykke Skole.

- 1. skoledag for nye 0. klasser
- Temauger med forældredeltagelse
- Skolernes motionsdag
- Luciadag
- Aktivitets- og trivselsdage
- 9. klassernes sidste skoledag

Læs mere om de enkelte traditioner på skolens hjemmeside under de enkelte matrikler:

[Maglehøjskolen](#) og [Søhøjskolen](#)

Skolens pædagogiske praksis

Skolens pædagogiske praksis er designet til at sikre et stærkt læringsfællesskab, hvor alle elever får den rette støtte og udfordring. Organisationens bygger på en tydelig struktur med fokus på specialiseret støtte og moderne didaktik.

Ressourcecenter:

Ressourcecentret består af skolens vejlederteam for læring og trivsel.

Vejlederteamet består af læse-, matematik-, inklusions- og dansk som andetsprog (DSA) vejledere, som primært arbejder som konsulenter for årgangsteamene, hvor de tilbyder viden, observation og sparring.

Gennem bl.a. læringsdialoger og pædagogiske analysemodeller, sikrer de en løbende opfølgning på den faglige progression for alle elever. Indsatsen er tidlig og forebyggende, med det mål at styrke klassens læringsmiljø.

Herudover koordinerer ressourcecentret indsatser for trivsel i klasserne og hjælper med at udvikle strategier for et positivt børnefællesskab med udgangspunkt i bl.a. trivselsmålingen.



Uddannelsesplan

Lærerstuderende ved Ølstykke Skole
afd. Maglehøjskolen og afd. Søhøjskolen

Pædagogisk Læringscenter (PLC):

Det Pædagogiske Læringscenter er skolens videns- og innovationsmotor.

PLC driver udviklingen af didaktiske forløb inden for teknologiforståelse, innovation og digital dannelse, hvor det sikres, at disse emner integreres i den daglige undervisning.

Skolebiblioteket fungerer som et dynamisk læringsrum, der understøtter læselyst, informationssøgning og kildekritik i alle fag.

Samarbejde med Eksterne Partnere

Skolen arbejder tæt sammen med eksterne parter for at sikre en helhedsorienteret indsats for elever og familier.

PPR: Fast sparringspartner i forhold til pædagogisk-psykologisk rådgivning og vurdering af elever med særlige behov.

SSP og Socialrådgiver: Et tæt og koordineret samarbejde fokuserer på forebyggelse af mistrivsel og risikoadfærd, og sikrer, at elever og familier får den nødvendige sociale støtte.



Uddannelsesplan

Lærerstuderende ved Ølstykke Skole
afd. Maglehøjskolen og afd. Søhøjskolen

Modtagelse og hverdagen for studerende på skolen

Samarbejdet mellem skolen og den studerende er en central del af integreret praktik. Det er vigtigt, at den studerende får en god velkomst og modtagelse på skolen og hurtigt bliver en del af hverdagen og samarbejdet på skolen.

Velkomst af studerende

Forud for praktikken inviteres de studerende til en velkomstdag på skoleafdelingen. Dato for velkomstdagen fastsættes af KP. På velkomstdagen bliver de studerende præsenteret for skolens ledelse samt de medarbejdere, som de studerende primært vil have kontakt med i løbet af deres praktik. De studerende får så vidt muligt udleveret skema for praktikperioden og årsplaner for de klasser og fag, som der skal undervises i, ligesom de får udleveret klassebilleder af eleverne og en lille bog med praktiske oplysninger i forhold til hverdagen på skolen. Der vil også være en gennemgang af skolens samarbejde med KP, herunder retningslinjer for registrering af fravær i Praktikportalen.

Når praktikperioden starter, vil de studerende blive præsenteret for skolens øvrige pædagogiske personale på førstkommende info-møde, som afholdes ugentligt i en elevpause.

Dagligdagen på skolen - deltagelse i alle dele af en lærers opgaver

Når de studerende kommer i praktik på Ølstykke Skole, vil de studerende være omfattet af tavshedspligt på lige fod med skolens øvrige personale. I forbindelse med opstarten på praktikken, vil de studerende blive bedt om at underskrive tavshedserklæring, ligesom der skal gives samtykke til indhentning af straffe- og børneattest.

Vi vil bestræbe os på at tilrettelægge møder og aktiviteter, så de studerende får mulighed for at deltage i så bred en vifte af en lærers opgaver som det overhovedet er muligt. De studerende vil derfor få mulighed for at deltage i div. møder, udvalg og tilsynsopgaver, ligesom de vil deltage i forældresamarbejde gennem forældremøder og skole/hjem-samtaler, hvor det er muligt.

På Ølstykke Skole begynder undervisningen kl. 8:00. Underviseren er klar i klassen kl. 7:50 for at medvirke til at give en rolig start på dagen, hvor der er tid til at tale med elever og forældre, samt skabe ro til opstart af dagen.

Ved fravær på dagen, meldes dette til skolen jf. oplysningerne under afsnittet '*Kontaktoplysninger og vigtig information*'. Kendt fravær aftales med praktiklæreren og skolens afdelingsleder. Alt fravær noteres i Praktikportalen jf. retningslinjer fra KP.

Tirsdag er skolens faste mødedag, hvor alle lærere deltager i møder fra kl. 14:00 til 16:00. Møderne ruller mellem Lærermøde, Afdelingsteammøde og Fagteam-møde. To gange årligt ligger et fælles personalemøde for alt skolens personale på tværs af matriklerne. Dette møde ligger i tidsrummet 17:15 til 19:15. Herudover har hvert årgangsteam ugentlige teammøder, hvor det også forventes at de studerende deltager.



Uddannelsesplan

Lærerstuderende ved Ølstykke Skole
afd. Maglehøjskolen og afd. Søhøjskolen

De studerende forventes at anvende professionelt sprog og adfærd i forhold til skolens elever, personale og samarbejdsparter.

Ølstykke Skole er en mobilfri skole for eleverne. Det betyder i praksis at eleverne afleverer deres mobiltelefoner, når de møder i skole om morgenen, og først får udleveret telefonen igen, når de har fri fra skolen. Medarbejderne opfordres ligeledes til at begrænse brugen af mobiltelefoner, mens de er i undervisningssituationer.

Alle elever fra 2. til 9. årgang er udstyret med en Chromebook, som kan anvendes til den digitale del af undervisningen, som foregår på Googles platform og kontorpakke. På 0. og 1. årgang arbejder eleverne på iPads som delte enheder. I forbindelse med opstart på praktikken bliver de studerende oprettet i skolens systemer og vil derigennem få et Lokal Login, som giver adgang til de digitale læremidler, som skolen anvender, herunder læringsportalen Meebook og kommunikationsværktøjet Aula.

De studerende vil med vejledning fra skolens IT-vejledere få mulighed for at printe via Lokal Login, og der er mulighed for at tilknytte et kort til printløsningen, så der ikke skal indtastes brugernavn og kode, hver gang der skal printes.

På skolen vil de studerende så vidt muligt få anvist et sted, hvor de har mulighed for at sidde uforstyrret og arbejde med forberedelse og efterbehandling af deres undervisning samt øvrige opgaver i relation til praktikken.

De studerende er selvfølgelig velkomne og opfordres til at bruge skolens personalerum, hvor der er kaffe og the, køleskab og mulighed for opvarmning af mad i mikroovn.

Skolens arbejde med vejledning og trepartssamtaler

Vejledningen er struktureret som et progressionsforløb, der sikrer sammenhæng mellem teori og praksis. Gennem alle fire år er målet at støtte de studerendes udvikling frem mod henholdsvis førsteårsprøven og den afsluttende professionsprøve.

Vejledningen planlægges i fællesskab mellem de studerende og praktiklæreren. Den tager udgangspunkt i de ni dimensioner i lærerrollen samt de specifikke mål for det pågældende praktikår.

Ca. midtvejs i praktikken afholdes trepartssamtale mellem de studerende, praktiklæreren og KP-underviseren. Det er de studerende, som har ansvaret for at udsende dagsordenen forud for mødet.

Skolens praktikvejleder understøtter progressionen gennem dialog med praktiklæreren og deltager i vejledningen efter behov.



Uddannelsesplan

Lærerstuderende ved Ølstykke Skole
afd. Maglehøjskolen og afd. Søhøjskolen

Skolens indstilling til godkendelse/ikke godkendelse af den studerendes praktik

Ved praktikkens afslutning, skal skolens praktiklærere indstille hver enkelt studerende til godkendt/ikke-godkendt i Praktikportalen jf. retningslinjer fra KP. Vurderingen af den studerende tager udgangspunkt i de elementer, som den studerende har deltaget i gennem praktikforløbet.

Ved tvivl om, hvorvidt en studerende ikke kan få godkendt sin praktik, vil der pågå en dialog med den studerende, med fokus på, hvad der skal rettes/optimeres, for at praktikken kan godkendes.

I tilfælde af, at den studerendes praktik ikke kan godkendes, vil dette tydeligt fremgå af drøftelsen med den studerende, ligesom der vil blive udarbejdet skriftlig dokumentation for forløbet som leder frem til vurderingen 'Ikke-godkendt'.

Samarbejdet med KP om de studerendes forløb på skolen

Når der kommer lærerstuderende til Ølstykke Skole, foregår det i tæt samarbejde med KP. Ølstykke Skole har uddannet flere praktikvejledere, og op til starten på praktikforløbet deltager praktikvejleder og praktiklærere i kursusdage på KP med fokus på indhold og organisering af de studerendes praktik.

Undervejs i praktikken afholdes trepartssamtaler, hvor praktikskole, KP undervisere og studerende er repræsenteret.

Evaluerings og udvikling af de studerendes forløb på skolen

Som afslutning på et praktikforløb inviteres de studerende til en evalueringssamtale. Her deltager praktikkoordinator, praktikvejleder og praktiklærere sammen med de studerende, for med udgangspunkt i uddannelsesplanen at pege på områder som har fungeret godt under praktikken, samt områder, hvor Ølstykke Skole har mulighed for at udvikle og forbedre sig. På evalueringsmødet kan der også være repræsentation fra skolens ledelse.

Uddannelsesplan

Lærerstuderende ved Ølstykke Skole
afd. Maglehøjskolen og afd. Søhøjskolen



Forventninger til praktikkens parter

Skolen

Sender invitation til Velkomstdag til den studerende i praktikportalen. I invitationen henvises til skolens hjemmeside: <https://oelstykke-skole.aula.dk/>

- Skolens praktikkoordinator afholder Velkomstdag for de studerende sammen med afdelingens praktikvejleder. De konkrete praktiklærere deltager i det omfang det er muligt. Ligeledes deltager repræsentant for skoleafdelingens ledelse.
- Praktikkoordinator sørger i samarbejde med afdelingens praktikvejleder for, at de ansatte på skoleafdelingen får besked om, hvem der er studerende i praktik.
- Praktiklærer samarbejder, støtter, udfordrer og vejleder undervejs i praktikken.

De studerende

- Læser om skolen på hjemmesiden inden første møde.
- Responderer på invitation til Velkomstdag fra praktikkoordinator.
- Deltager på velkomstdagen.
- Er på skolen de aftalte dage, og deltager i aktiviteter som en ansat lærer.
- Møder til tiden, er velforberedte, aktive og møder eleverne med godt humør og lyst til læreropgaven.
- Følger skoleafdelingens procedure ved sygdom eller anden fravær fra skolen.
- Byder ind med temaer og problematikker til vejledningsmøder og er åbne over for vejledning og respons.

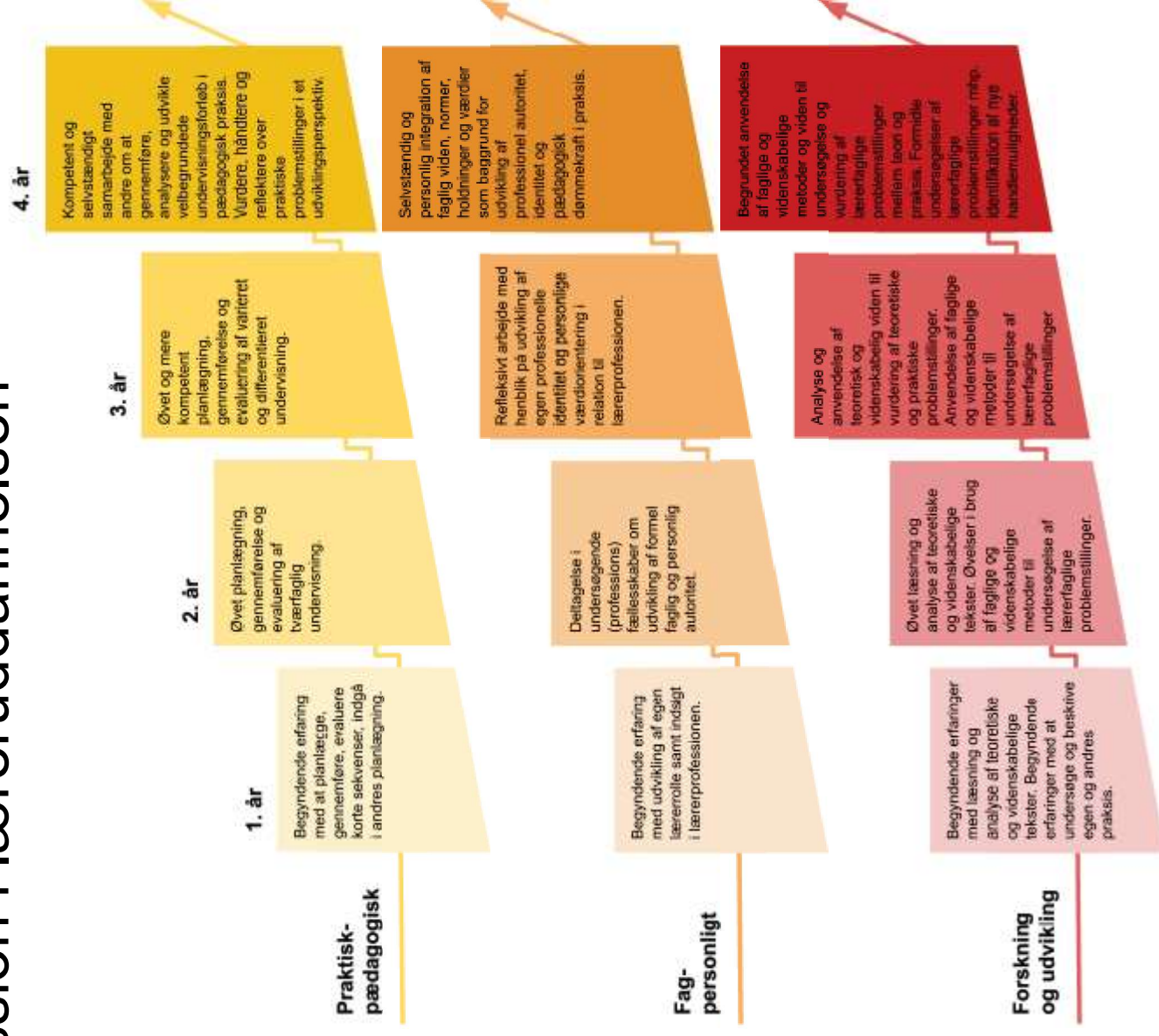
Læreruddannelsen

- Sender information om praktikken, så snart der er nyt.
- Giver besked om antal studerende og deres fag så tidligt som muligt.
- Etablerer et mødested, fysisk eller virtuelt, hvor undervisere på læreruddannelsen og praktiklærere kan lave aftaler om den overordnede planlægning for deres samarbejde om de studerendes praktik.

De ni dimensioner i lærerrollen og progression i læreruddannelsen

De ni dimensioner i lærerrollen

1. Læreren som didaktiker
2. Læreren som fagperson
3. Læreren som leder
4. Læreren som samtalepartner og retoriker
5. Læreren som samarbejdspartner
6. Læreren som relationsudvikler
7. Læreren som kulturskaber og kulturbærer
8. Læreren som undersøger og udvikler af praksis
9. Læreren som myndighedsperson



Lærerstuderendes forløb på skolen 1. og 2. årgang

Se også skolens beskrivelse af skolen som uddannelsessted (del A)

Skole	Ølstykke Skole	
Udfyldt af	Praktikkoordinator Dan Wendelboe	
Dato	December 2025	

1. årgang

Integreret praktik på 1. årgang

Integreret praktik på 1. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1 og grundfaget pædagogik og almen didaktik. De studerende er på skolen en dag ugentligt gemmen hele første år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 1. årgang er den studerende medvirkende iagttager

Vejledende tekst om forløbet:

På 1. årgang skal forløbet på skolen give de studerende indblik i skolens hverdag, kultur og organisering, give de studerende indsigt og viden om lærerens planlægning og undervisning, og give de studerende mulighed for at afprøve at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser. De studerende skal arbejde med observationer, observere og arbejde med lærerrollen og indsamle empiri til førsteårsprøven.

Opmærksomhedspunkter på 1. årgang:

- Hjælp de studerende med at reflektere over deres forforståelse af skolen og lærerrollen
- Hjælp de studerende med at løfte situationerne fra en lokal til en overordnet kontekst
- Hjælp de studerende med at udvikle en begyndende professionsidentitet
- Hjælp de studerende med at indgå i en bred vifte af opgaver og aktiviteter på skolen
- Hjælp de studerende med at lave relevante observationer

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 1. årgang

Inden den studerende kommer til velkomstdag på skolen, sender praktikkoordinator en invitation til den studerende i praktikportalen med dagsorden for velkomstdagen samt henvisninger til relevante informationer på skolens hjemmeside fx skolens værdigrundlag og uddannelsesplan.

På velkomstdagen møder den studerende skolens praktikkoordinator, -vejleder og så vidt muligt praktiklæreren. Den studerende vil også møde skolens ledelse, som overordnet vil fortælle om skolen som meduddannelsesinstitution.

Ved mødet ordnes praktiske forhold som fx samtykke til indhentning af børne- og straffeattest, og den studerende får en foreløbig introduktion til skolens digitale systemer fx Aula samt lærings- og fagportaler.

Den studerende får en rundvisning på skolen og en introduktion til skolens fysiske faciliteter.

Den overordnede planlægning for praktikperioden påbegyndes i samarbejde med hovedpraktiklæreren, og så vidt muligt, kommer den studerende på besøg i praktikklassen.

Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	Den studerende får en kort introduktion til skolens kultur og pædagogiske indsatser. Dette kan fx ske ved en gennemgang af værdigrundlag, pædagogiske indsatser, deltagelse på teammøder, afdelingsmøder m.v. Desuden gennemgås praksis for skolens registrering af fravær i Praktikportalen jf. KP's retningslinjer samt de overordnede regler på skolen. Den studerende får et skema samt et indblik i årsplan og undervisningsplaner, der giver den studerende indblik i det faglige indhold for skoleåret. Den studerende følger om muligt én praktiklærer og én klasse i det første undervisningsfag. Derudover observerer/deltager den studerende i øvrig undervisning i enten det første undervisningsfag eller andre fag - dette aftales med den studerende.
Forventninger til samarbejdet på 1. årgang	• <i>At den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle delene af en lærers opgaver som fx undervisning, tilsynsopgaver, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde</i> • <i>At den studerende møder til tiden og er velforberedt</i> • <i>At den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklærer</i> • <i>At den studerende er nysgerrige på lærerprofessionen og går konstruktivt i dialog om praktikken</i> • <i>At den studerende melder fravær jf. retningslinjer for fravær</i>
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 1. årgang	Der vil blive arbejdet med en vekselvirkning mellem undervisning i sekvenser og observation. Den studerende kan dog også få mulighed for at overtage kortere forløb, hvis det ønskes eller giver mening. En undervisningssekvens kan både være en kortere sekvens med hele eller dele af klassen, eller længere sekvenser – dette aftales løbende med praktiklæreren. Udover undervisning skal den studerende også have mulighed for at indsamle empiri, afprøve metoder og foretage observationer (både strukturerede og ustrukturerede observationer) – dette for, at den studerende får mulighed for at reflektere over egen og andres praksis. <u>Mål for integreret praktik på 1. årgang:</u> • Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning. • Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser. • Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer. <u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 1. årgang:</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På første årgang er der særligt fokus på: • Læreren som fagperson • Læreren som samtalepartner og retoriker
Vejledning og trepartsamtaler på 1. årgang	Den studerende vil løbende få vejledning sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager bl.a. udgangspunkt i den studerendes refleksioner, i målene for praktikken på 1. årgang og de ni dimensioner i lærerrollen. Dette skal være med til at sikre sammenhæng og progression i den studerendes forløb på skolen og gennem studiet i forbindelse med førsteårsprøven ved afslutningen af 1. studieår. Skolens praktikvejleder understøtter progressionen gennem samtaler med praktiklæreren og gæster vejledningerne ved behov. Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale. Det er den studerendes ansvar, at der umiddelbart inden trepartssamtalen udsendes en dagsorden. KP-underviseren har inden trepartssamtalen observeret den studerende i en undervisningssituation.
Evaluerings af de studerendes forløb på 1. årgang	• Evaluering sker løbende og efter behov • Praktiklæreren og den studerende vil i samarbejde udvælge fokusområder for undervisningen/sekvenserne, som praktiklæreren vil lave systematiske observation på. Dette til brug i evalueringen

	• Praktiklæreren og den studerende evaluerer løbende praktikken på skolen i forbindelse med vejledning. Dette med udgangspunkt i de ni dimensioner, så den studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget • Optagelser af undervisning kan inddrages i evalueringen • Ved praktikkens afslutning laver den studerende sammen med praktiklærer, -vejleder og praktikkoordinator en overordnet evaluering af praktikken med udgangspunkt i uddannelsesplanen, med fokus på, om der er områder, hvor skolen skal justere indholdet af praktikken i forhold til at give kommende studerende det bedste udbytte af praktikforløbet.
--	---

2. årgang

Integreret praktik på 2. årgang – indsigt og undersøgelse

Integreret praktik på 2. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1 og grundfaget pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik. De studerende er på skolen en dag ugentligt gemmen hele andet år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 2. årgang er den studerende undersøgende deltager

Vejledende tekst om forløbet:

På 2. årgang skal forløbet på skolen give de studerende indsigt og viden, så de studerende i samarbejde med andre, kan forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og indgå i folkeskolens undervisning og i samarbejdsrelationer. Den studerende skal gøre øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Opmærksomheder på 2. årgang:

- Hjælp de studerende med at udvikle formel, personlig og faglig autoritet
- Hjælp de studerende med begyndende anvendelse af videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger
- Hjælp de studerende med at planlægge og evaluere tværfaglig undervisning
- Hjælp de studerende med at arbejde professionelt med arbejdet med elevernes relationer og med at indgå i de professionelle samarbejder på skolen
- Hjælp de studerende med at arbejde systematisk med almindidaktik og fagdidaktik

Velkommen tilbage på skolen	Hvis praktiklærer og klasse er den samme som året før, aftales der et møde mellem praktiklæreren og de studerende. Her kigger de sammen på årsplaner og laver aftaler for det kommende skoleår. Hvis det er en ny praktiklærer og/eller ny klasse, er det praktikvejlederens opgave at introducere praktikanter og praktiklærer for hinanden – se mere under 1. årgang. Ved mødet ordnes desuden praktiske forhold som fx indhentning af børne- og straffeattest.
Forventninger til samarbejdet på 2. årgang	Den overordnede forventning til 2. årgang er, at den studerende bygger videre på praktikken fra 1. årgang. Desuden er der en forventning til, at den studerende i løbet af 2. årgang overtager mere af undervisnings rollen i tæt samarbejde med praktiklæreren. • At den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle delene af en lærers opgaver som fx undervisning, tilsynsopgaver, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde • At den studerende møder til tiden og er velforberedt • At den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklærer • At den studerende er nysgerrige på lærerprofessionen og går konstruktivt i dialog om praktikken • At den studerende melder fravær jf. retningslinjer for fravær

Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 2. årgang	<i>På 2. årgang er den studerende undersøgende deltager</i> Der er en forventning til, at den studerende som udgangspunkt er underviser i min. to lektioner om ugen i det første undervisningsfag. Desuden deltager den studerende i yderligere lektioner – her kan der fx være tale om, at den studerende observerer eller deltager som assistent. Formålet er, at den studerende skal blive mere selvstændig og afprøve sig selv som didaktiker og mærke lærerrollen. Det betyder, at der vil være forventninger til, at den studerende planlægger, gennemfører og evaluerer egen undervisning med vejledning og støtte fra praktiklæreren. Desuden vil der være fokus på, hvordan den studerende reflekterer over sig selv som relationsskabende. <u>Mål for integreret praktik på 2. årgang</u> • Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning • Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning • Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer <u>De ni dimensioner i lærerrollen – udvalgte dimensioner på 2. årgang</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange - på 2. årgang er der særligt fokus på: • Læreren som didaktiker • Læreren som relationsudvikler
Vejledning og trepartsamtaler på 2. årgang	Den studerende vil løbende have vejledning sammen med praktiklæreren. Vejledningen tilrettelægges som formelle vejledningsmøder med dagsorden, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager bl.a. udgangspunkt i den studerendes refleksioner, i målene for praktikken på 2. årgang og i de ni dimensioner i lærerrollen. Dette skal være med til at sikre sammenhæng og progression i den studerendes forløb på Ølstykke Skole, og gennem studiet. Skolens praktikvejleder understøtter progressionen gennem samtaler med praktiklæreren og gæster vejledningerne ved behov. Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale. Det er den studerendes ansvar, at der umiddelbart inden trepartssamtalen udsendes en dagsorden. KP-underviseren har inden trepartssamtalen observeret den studerende i en undervisningssituation.
Afslutning og evaluering af de studerendes forløb ved afslutningen af forløbet på 2. årgang	• Evaluering sker løbende og efter behov • Praktiklæreren og den studerende vil i samarbejde udvælge fokusområder, som praktiklæreren vil lave systematiske observation på. Dette til brug i evalueringen • Praktiklæreren og den studerende evaluerer løbende praktikken på skolen i forbindelse med vejledning. Dette med udgangspunkt i de ni dimensioner, så den studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget • Optagelser af undervisning kan inddrages i evalueringen • Ved praktikkens afslutning laver den studerende sammen med praktiklærer, -vejleder og praktikkoordinator en overordnet evaluering af praktikken med udgangspunkt i uddannelsesplanen, med fokus på, om der er områder, hvor skolen skal justere indholdet af praktikken i forhold til at give kommende studerende det bedste udbytte af praktikforløbet. Relevant ledelsesperson fra skoleafdelingen kan deltage i evalueringen af praktikken.

Lærerstuderendes forløb i integreret praktik på skolen 3. årgang

Se også skolens beskrivelse af skolen som uddannelsessted (del A)

Skole:	Ølstykke Skole	
Praktikkoordinator på skolen:	Praktikkoordinator Dan Wendelboe	
Dato:	December 2025	

Integreret praktik på 3. årgang

Integreret praktik på 3. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 2 og grundfaget livsoplysning. De studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 3. årgang er den studerende reflekterende udøver

Vejledende tekst om forløbet:

På 3. årgang skal forløbet på skolen give de studerende erfaringer med kompleksiteten i lærerarbejdet og udvikle deres evne til at lede et undervisnings- og læringsfællesskab. De studerende skal opnå færdigheder i at reflektere over egne erfaringer på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag i en vekselvirkning mellem teori og praksis, og udvikle deres professionelle lærerfaglighed.

Opmærksomhedspunkter på 3. årgang:

- Hjælp de studerende med at reflektere over egne erfaringer vha. relevant teori
- Hjælp de studerende med at lave og begrunde varieret og differentieret undervisning
- Hjælp de studerende med at arbejde med deres professionelle identitet
- Hjælp de studerende med at reflektere over deres personlige værdiorientering i forhold til lærerprofessionen
- Hjælp de studerende med at sætte deres teoretiske viden i spil

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 3. årgang

Inden den studerende kommer til velkomstdag på skolen, sender praktikkoordinator en invitation til den studerende i praktikportalen med dagsorden for velkomstdagen samt henvisninger til relevante informationer på skolens hjemmeside fx skolens værdigrundlag og uddannelsesplan.

På velkomstdagen møder den studerende skolens praktikkoordinator, -vejleder og så vidt muligt praktiklæreren. Den studerende vil også møde skolens ledelse, som overordnet vil fortælle om skolen som meduddannelsesinstitution.

Ved mødet ordnes praktiske forhold som fx samtykke til indhentning af børne- og straffeattest, og den studerende får en foreløbig introduktion til skolens digitale systemer fx Aula samt lærings- og fagportaler.

Den studerende får en rundvisning på skolen og en introduktion til skolens fysiske faciliteter.

Den overordnede planlægning for praktikperioden påbegyndes i samarbejde med hovedpraktiklæreren, og så vidt muligt, kommer den studerende på besøg i praktikklassen.

Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	Den studerende får en kort introduktion til skolens kultur og pædagogiske indsatser. Dette kan fx ske ved en gennemgang af værdigrundlag, pædagogiske indsatser, deltagelse på teammøder, afdelingsmøder m.v. Desuden gennemgås praksis for skolens registrering af fravær i Praktikportalen jf. KP's retningslinjer samt de overordnede regler på skolen. Den studerende får et skema samt et indblik i årsplan og undervisningsplaner, der giver den studerende indblik i det faglige indhold for skoleåret. Den studerende følger om muligt én praktiklærer og følger dennes skema, med mindre andet aftales. Desuden varetager den studerende tilsynsopgaver som fx pause- og spisetilsyn. Dette sker efter aftale med praktiklæreren og i samarbejde med det afdelingsteam, som den studerende er tilknyttet.
Forventninger til de studerende/ praktikgruppen på 3. årgang	Det forventes, at den studerende på 3. årgang har erfaring med undervisning fra praktikken på 1. og 2. årgang, hvorfor det forventes, at den studerende overtager hele eller store dele af undervisningen i de fag, som den studerende enten har færdiggjort eller er i gang med. Dette sker i samarbejde med praktiklæreren. Inden praktikken påbegyndes, sender den studerende en overordnet plan for den planlagte undervisning til praktiklæreren. Da det ikke altid er muligt at skabe et fuldt skema med udgangspunkt i den studerendes linjefag, forventes den studerende at hjælpe til i klassen i de øvrige lektioner, som ikke er i relation til den studerendes linjefag. Desuden er der en forventning til: • At den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle delene af en lærers opgaver som fx undervisning, tilsynsopgaver, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde mv. • At den studerende møder til tiden og er velforberedt • At den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklærer • At den studerende er nysgerrige på lærerprofessionen og går konstruktivt i dialog om praktikken • At den studerende melder fravær jf. retningslinjer for fravær
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 3. årgang	I løbet af praktikken på 3. årgang samarbejder den studerende og praktiklæreren om, at den studerende arbejder med og reflekterer over nedenstående mål. Det sker gennem vejledning, samt løbende dialog. Derudover tages målene op i forbindelse med trepartsamtalen. Der vil i løbet af praktikken på 3. årgang blive lagt særlig vægt på samarbejdet i folkeskolen og den professionelle lærer. Desuden vil der blive lagt vægt på den alsidige dannelsesproces, der sker i skolen. Her er der en forventning til, at den studerende kan reflektere teoretisk over de valg og fravalg, som der foretages. <u>Mål for integreret praktik på 3. årgang:</u> • Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet • Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning ml. teori og praksis i udvikling af professionel lærerfaglighed • Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab <u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 3. årgang:</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På tredje årgang er der særligt fokus på: • Læreren som samarbejdspartner • Læreren som kulturskaber og kulturbærer • Læreren som myndighedsperson
Vejledning og trepartsamtaler på 3. årgang	Den studerende vil løbende have vejledning sammen med praktiklæreren. Vejledningen tilrettelægges som formelle vejledningsmøder med dagsorden, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager bl.a. udgangspunkt i den studerendes refleksioner, i målene for praktikken på 3. årgang og i de ni dimensioner i

	lærerrollen. Dette skal være med til at sikre sammenhæng og progression i den studerendes forløb på Ølstykke Skole, og gennem studiet. Skolens praktikvejleder understøtter progressionen gennem samtaler med praktiklæreren og gæster vejledningerne ved behov. Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale. Det er den studerendes ansvar, at der umiddelbart inden trepartssamtalen udsendes en dagsorden.
Afslutning og evaluering af de studerendes forløb på 3. årgang.	Der vil i løbet af 3. praktik løbende være evaluering i forbindelse med vejledningen – både af hvordan det går med undervisningen, men også af hvordan den studerende reflekterer over sin lærerrolle. Praktiklæreren og den studerende evaluerer også praktikken med udgangspunkt i de ni dimensioner, så den studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget. 3. årgang afsluttes med en evaluering af den studerendes forløb på skolen – her deltager den studerende, praktiklærer og -vejleder. Desuden kan praktikkoordinator og repræsentanter for skolens ledelse være til stede. Den afsluttende evaluering tager afsæt i skolens uddannelsesplan med fokus på, om der er områder, hvor skolen skal justere indholdet af praktikken i forhold til at give kommende studerende det bedste udbytte af praktikforløbet.

Uddannelsesplan for studerendes forløbet på skolen

4. årgang

Se også skolens beskrivelse af skolen som uddannelsessted (del A)

Skole	Ølstykke Skole	
Udfyldt af	Praktikkoordinator Dan Wendelboe	
Dato	December 2025	

Integreret praktik på 4. årgang

Integreret praktik på 4. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 3. De studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og varetager både undervisningen og øvrige opgaver.

De studerende skal individuelt varetage minimum 12 lektioners undervisning i et eller flere sammenhængende forløb i deres 3. undervisningsfag.

På 4. årgang er den studerende den selvstændige og velbegrundede initiativtager

Vejledende tekst om forløbet:

På 4. årgang skal forløbet på skolen give de studerende erfaringer med selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre, at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb. De studerende skal samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger og tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer.

Opmærksomhedspunkter på 4. årgang:

- Hjælp de studerende med selvstændigt at planlægge og gennemføre undervisningsforløb
- Hjælp de studerende med at vurdere og nytænke undervisning gennem faglige, pædagogisk og didaktiske refleksion
- Hjælp de studerende med både at tage selvstændigt ansvar for og indgå i fælles håndteringer af konkrete problemstillinger
- Hjælp de studerende med at tage initiativ med udgangspunkt i egen velbegrundede lærerfaglighed
- Hjælp de studerende med at udvise og reflektere over deres professionelle lærerfaglighed og dømmekraft i alle dele af lærerarbejdet

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 4. årgang

Inden den studerende kommer til velkomstdag på skolen, sender praktikkoordinator en invitation til den studerende i praktikportalen med dagsorden for velkomstdagen samt henvisninger til relevante informationer på skolens hjemmeside fx skolens værdigrundlag og uddannelsesplan.

På velkomstdagen møder den studerende skolens praktikkoordinator, -vejleder og så vidt muligt praktiklæreren. Den studerende vil også møde skolens ledelse, som overordnet vil fortælle om skolen som meduddannelsesinstitution.

	Ved mødet ordnes praktiske forhold som fx samtykke til indhentning af børne- og straffeattest, og den studerende får en foreløbig introduktion til skolens digitale systemer fx Aula samt lærings- og fagportaler. Den studerende får en rundvisning på skolen og en introduktion til skolens fysiske faciliteter. Den overordnede planlægning for praktikperioden påbegyndes i samarbejde med hovedpraktiklæreren, og så vidt muligt, kommer den studerende på besøg i praktikklassen.
Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	Den studerende får en kort introduktion til skolens kultur og pædagogiske indsatser. Dette kan fx ske ved en gennemgang af værdigrundlag, pædagogiske indsatser, deltagelse på teammøder, afdelingsmøder m.v. Desuden gennemgås praksis for skolens registrering af fravær i Praktikportalen jf. KP's retningslinjer samt de overordnede regler på skolen. Den studerende får et skema samt et indblik i årsplan og undervisningsplaner, der giver den studerende indblik i det faglige indhold for skoleåret. Den studerende følger om muligt én praktiklærer og følger dennes skema, med mindre andet aftales. Desuden varetager den studerende tilsynsopgaver som fx pause- og spisetilsyn. Dette sker efter aftale med praktiklæreren og i samarbejde med det afdelingsteam, som den studerende er tilknyttet.
Forventninger til de studerende/ praktikgruppen på 4. årgang	Det forventes, at den studerende på 4. årgang har erfaring med undervisning fra de øvrige praktikker, hvorfor det forventes, at den studerende overtager stort set hele undervisningen i de fag, som den studerende enten har færdiggjort eller er i gang med. Dette sker i samarbejde med praktiklæreren. Inden praktikken påbegyndes, sender den studerende en overordnet plan for den planlagte undervisning til praktiklæreren. Da det ikke altid er muligt at skabe et fuldt skema med udgangspunkt i den studerendes linjefag, forventes den studerende at hjælpe til i klassen i de øvrige lektioner, som ikke er i relation til den studerendes linjefag. Desuden er der en forventning til: • At den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle delene af en lærers opgaver som fx undervisning, tilsynsopgaver, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde mv. • At den studerende møder til tiden og er velforberedt • At den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklærer • At den studerende er nysgerrige på lærerprofessionen og går konstruktivt i dialog om praktikken • At den studerende melder fravær jf. retningslinjer for fravær
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 4. årgang	I løbet af praktikken på 4. årgang samarbejder den studerende og praktiklæreren om, at den studerende arbejder med og reflekterer over nedenstående mål. Dette sker gennem vejledning og løbende dialog. Derudover tages målene op i forbindelse med trepartssamtalen. Der vil i løbet af praktikken på 4. årgang blive lagt særlig vægt på klasserumsledelse samt på, at den studerende kan reflektere teoretisk over de valg og fravalg, der foretages. Desuden vil der blive lagt vægt på, at den studerende kan indsamle relevant empiri og analysere denne ud fra en praktisk og teoretisk kontekst. <u>Mål for integreret praktik på 4. årgang:</u> • Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb • Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger • Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft <u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 4. årgang:</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På fjerde årgang er der særligt fokus på:

	• Læreren som leder • Læreren som undersøger og udvikler af praksis
Vejledning og trepartsamtaler på 4. årgang	Den studerende vil løbende have vejledning sammen med praktiklæreren. Vejledningen tilrettelægges som formelle vejledningsmøder med dagsorden, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager udgangspunkt i målene for praktikken på 4. årgang og i de ni dimensioner i lærerrollen. Dette skal være med til at sikre sammenhæng og progression i den studerendes forløb på Ølstykke Skole, og gennem studiet i forbindelse med professionsprøven ved afslutningen af 4. år. Skolens praktikvejleder understøtter progressionen gennem samtaler med praktiklæreren og gæster vejledningerne ved behov. Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale. Det er den studerendes ansvar, at der umiddelbart inden trepartssamtalen udsendes en dagsorden.
Evaluerings af de studerendes forløb på skolen efter 4. år	Der vil i løbet af 4. praktik løbende være evaluering i forbindelse med vejledningen – både af hvordan det går med undervisningen, men også af hvordan den studerende reflekterer over sin lærerrolle -faglighed. Praktiklæreren og den studerende evaluerer også praktikken med udgangspunkt i de ni dimensioner, så den studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget. 4. årgang afsluttes med en evaluering af den studerendes forløb på skolen – her deltager den studerende, praktiklærer og -vejleder. Desuden kan praktikkoordinator og repræsentanter for skolens ledelse være til stede. Den afsluttende evaluering tager afsæt i skolens uddannelsesplan med fokus på, om der er områder, hvor skolen skal justere indholdet af praktikken i forhold til at give kommende studerende det bedste udbytte af praktikforløbet.